

**IDU**

Instroom, Doorstroom en Uitstroom  
2021/2022

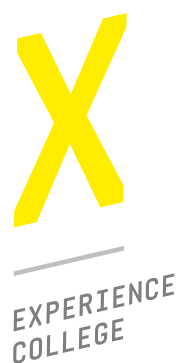


**EXPERIENCE  
COLLEGE**

SPAANSEWEG 101  
3028 HW ROTTERDAM  
010.4371600

INFO@XCOLLEGE.NL  
WWW.XCOLLEGE.NL

# Inhoudsopgave

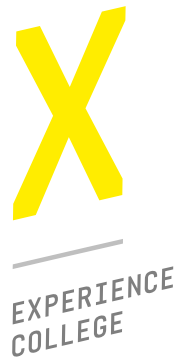


<b>1</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
1.1	Missie en Visie	3
1.2	Wat staat er in dit document?	3
1.3	Tot slot	4
<b>2</b>	<b>Instroom en Zij-instroom</b>	<b>5</b>
2.1	(Voor)aanmelding	5
2.2	Intakeprocedure	5
2.3	Officiële procedure van instroom	6
2.4	Klassenindeling	7
2.5	Zij-instroom	8
2.6	Tot slot	8
<b>3</b>	<b>Reglement Toetsing</b>	<b>9</b>
3.1	Belangrijke documenten	9
3.2	Toetsing	10
3.3	Vormgeving van de toets	11
3.4	Beoordeling van toetsen	11
3.5	Herkansen van toetsen	12
3.6	Inleveren van werkstukken	12
3.7	Bijzonderheden	13
<b>4</b>	<b>Cijfers en andere resultaten</b>	<b>14</b>
4.1	Doorlopende cijferlijst	14
4.2	Opbouw van resultaten	14
4.3	Bewaartermijn	14
4.4	Resultaatvergaderingen	14
4.5	Bezwaar tegen cijfers of beoordelingen	14
4.6	Procedure van een resultaatvergadering	15
4.7	Revisievergadering	15
<b>5</b>	<b>Bevorderingsrichtlijnen</b>	<b>16</b>
5.1	Beoordeling per vak	16
5.2	Puntensysteem	18
5.3	Bevorderingsrichtlijnen leerjaar 1	19
5.4	Bevorderingsrichtlijnen leerjaar 2	20
5.5	Bevorderingsrichtlijnen leerjaar 3	21
5.6	Richtlijnen opstroom	22
5.7	Richtlijnen afstroom	23
<b>6</b>	<b>Examens</b>	<b>24</b>
6.1	Programma van toetsing en afsluiting	24
6.2	Slagen en zakken	24
6.3	Cum Laude slagen	25
<b>7</b>	<b>Uitstroom</b>	<b>26</b>
<b>8</b>	<b>Overige opmerkingen</b>	<b>27</b>

# 1 Voorwoord

**Leerlingen die kiezen voor het Experience College, weten dat hen een opleiding wacht waarin zij veel gaan doen. Ze worden voorbereid op een passende plek in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Om hen zo goed mogelijk te begeleiden en op het juiste opleidingsniveau te bedienen. Wanneer leerlingen les krijgen op het juiste niveau, kunnen ze optimaal onderzoeken, creëren, experimenteren en oriënteren.**

Om die reden is er, ter inzage van leerlingen, ouders en andere betrokkenen, een IDU-document geschreven. De afkorting IDU staat voor 'Instroom, Doorstroom en Uitstroom'. Deze termen worden in dit document in de breedste zin besproken en het omvat zowel interne als externe doorstroom.



## 1.1 Missie en Visie

In dit document zijn een aantal basisrichtlijnen, vanuit de visie van de school, als kapstok genomen. Deze vormen het fundament van het Experience College en worden daarom, in dit document, kort besproken.

*Leerlingen leren door zelf actief met de kennis en leerstof aan het werk te gaan*

De traditionele rolbeelden van een docent die uitlegt en een leerling die reproduceert is ontoereikend. Leerlingen leren naast verplichte theoretische elementen vooral ook om andere vaardigheden toe te passen. Dit betekent dat de docent in deze actieve lessen een uitdaging voor de leerlingen creëert waarmee leerlingen, ieder op hun eigen niveau, aan het werk kunnen.

*Leren wordt niet altijd zichtbaar gemaakt in een cijfer*

Cijfers zijn, in het huidige onderwijssysteem, onvermijdelijk. Toch geloven wij dat leerlingen heel veel kunnen leren vanuit intrinsieke motivatie. Dat betekent dat zij niet per sé gedreven worden door de beoordeling (als cijfer) maar door de ontwikkeling die zij door maken tijdens het leren. Om die reden is gekozen om een aantal vakken anders te beoordelen.

*Leerlingen leren in een vertrouwde en professionele omgeving*

Om de ambitie van uitstekend onderwijs waar te maken, hebben we uitstekende docenten nodig. Wij geloven dat onze docenten hun leerlingen écht leren kennen (als vakdocent en als XL-mentor) en onze kinderen uit willen dagen om het maximale uit hun onderwijs te halen. Om die reden volgen de leerlingen veel praktijklessen en krijgen ze (in de onderbouw en in de bovenbouw) maar zeer beperkt met klassenwissels te maken. In leerjaar 1 en leerjaar 2 blijven leerlingen in dezelfde klas met dezelfde mentor. In leerjaar 3 en 4 geldt dit ook.

## 1.2 Wat staat er in dit document?

In dit document vind je alle informatie over cijfers, toetsen en eindresultaten. In dit document staat omschreven hoe en wanneer cijfers worden herkanst, toetsen worden ingehaald en wat er nodig is om bevorderd te worden naar een volgend leerjaar.

In dit document staan ook de lessentabellen en de vakkenpakketten die horen bij de verschillende profielen van de bovenbouw.

### **1.3 Tot slot**

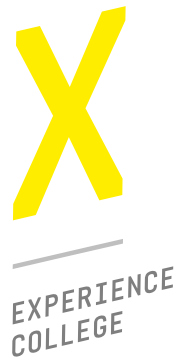
Dit document is zorgvuldig geschreven en aangepast. Toch kan het zijn dat dit document geen uitsluitend biedt in alle situaties. In dat geval behoudt de directie van het Experience College het recht om, indien noodzakelijk, af te wijken van de richtlijnen zoals in dit document beschreven.

Het kan zijn dat jij of je ouders na het lezen van dit document vragen hebt. Neem dan gerust contact op met jouw (X-)mentor. Zij kunnen alle vragen beantwoorden of doorverwijzen naar een directielid.



## 2 Instroom en Zij-instroom

**In dit hoofdstuk wordt besproken wanneer je in aanmerking komt voor toelating op het Experience College. Daarvoor geldt een (voor)aanmeldings-procedure. Naast de reguliere instroom – leerlingen uit groep acht die zich aanmelden – zijn er ook afspraken gemaakt over zij-instroom: leerlingen die al in het Voortgezet Onderwijs zitten en wisselen van school.**



### 2.1 (Voor)aanmelding

#### 2.1.1 *Onderwijskundig Rapport*

Leerlingen krijgen in groep acht een advies van de basisschool. Dit wordt vaak ondersteund en beargunteerd door een leerlingvolgsysteem en een eindtoets. Al deze gegevens vormen samen een onderwijskundig rapport.

#### 2.1.2 *Advies*

Leerlingen die een (voor)aanmelding willen doen, dienen een advies te hebben voor één van de volgende opleidingen:

- vmbo theoretische leerweg (vmbo-tl)
- vmbo gemengde leerweg (vmbo-gl)
- vmbo kader beroepsgerichte leerweg (vmbo-kbl)
- vmbo basis beroepsgerichte leerweg (vmbo-bbl)

Het kan ook zijn dat de basisschool een gecombineerd advies geeft (zoals vmbo kader/gl/tl of vmbo basis/kader). Het is vanzelfsprekend dat een leerling dan ook over mogen gaan tot een (voor)aanmelding.

#### 2.1.3 *LWOO*

Het kan zijn dat leerlingen, naast een advies zoals hierboven omschreven, extra leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) nodig hebben. Dit kan in het onderwijskundig rapport al staan aangegeven. Als dit niet het geval is, behoudt de directie van het Experience College het recht om alsnog LWOO aan te vragen indien een leerling aan de criteria voldoet.

### 2.2 Intakeprocedure

#### 2.2.1 *Intakegesprek*

Omdat we het belangrijk vinden goed op de hoogte te zijn van onze nieuwe leerlingen én hun ouders/verzorgers, is er een uitgebreide intake. Collega's van de aanmeldingscommissie nodigen de nieuwe leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s) daarom uit voor een gesprek op onze school, waarbij de benodigde gegevens worden verzameld en ingevuld op het aanmeldingsformulier.

#### 2.2.2 *Opvragen Onderwijskundig Rapport*

Er wordt altijd contact opgenomen met de vorige school en hen wordt gevraagd een onderwijskundig rapport op te sturen.

#### 2.2.3 *Beoordeling Onderwijskundig Rapport*

De aanmeldingscommissie analyseert het Onderwijskundig Rapport van een leerling. Hierbij wordt gekeken of er voldoende onderbouw is in het leerlingvolgsysteem voor het advies. Indien de aanmeldingscommissie vervolgvragen heeft, nemen zij opnieuw contact op met de vorige school. Uitgangspunt bij de intakeprocedure is dat een leerling op zijn niveau onderwijs kan volgen en het Experience College passende begeleiding kan

bieden. Er wordt gepoogd een inschatting te maken of de leerling kansrijk is om binnen de gestelde termijn op niveau het vmbo-diploma te behalen. De begeleiding die we kunnen bieden is verder verwoord in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

#### 2.2.4 Berichtgeving

De leerling ontvangt altijd een brief over de beoordeling van de aanmelding door de aanmeldingscommissie. Indien dit advies positief is, zal worden overgegaan tot een officiële inschrijving.

### 2.3 Officiële procedure van instroom

Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van de criteria op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.

Indien de schoolleiding weigert een kandidaat-leerling toe te laten, deelt hij dit schriftelijk mee aan hem, en indien hij de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkenen met opgaaf van redenen.

Binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit tot weigering om een kandidaat-leerling toe te laten, kan deze en, indien de leeftijd van 21 jaar nog niet is bereikt, diens ouders, voogden of verzorgers, bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school.

In leerjaar 1 worden aangenomen:

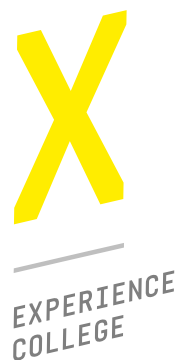
- a. Leerlingen met een positief advies van de basisschool.
- b. De toelatingscommissie beslist uiteindelijk op basis van aanvullende gegevens van de leerling over toelating.

In leerjaar 2 worden aangenomen:

- a. Leerlingen met een positief advies van de toeleverende school. Er zal altijd een toelatingsgesprek plaatsvinden. Bij twijfel over resultaten, studiehouding en/of gedrag kan er sprake zijn van toelating onder voorwaarde. Dit betekent dat er een contract opgemaakt wordt. Plaatsing is altijd afhankelijk van plaats klas. Plaatsing is afhankelijk van het aantal plaatsen in de klas. Ook de situatie in een klas kan van invloed zijn.
- b. De toelatingscommissie beslist uiteindelijk op basis van bovengenoemde punten en aanvullende gegevens van de leerling over toelating.

In leerjaar 3 worden aangenomen:

- a. Leerlingen met een positief advies van de toeleverende school. Er zal altijd een toelatingsgesprek plaatsvinden. Bij twijfel over resultaten, studiehouding en/of gedrag kan er sprake zijn van toelating onder voorwaarde. Dit betekent dat er een contract opgemaakt wordt. Plaatsing is altijd afhankelijk van de plaats in een klas en /of cluster. Hierbij geldt in principe een maximum van 16 leerlingen in een basisklas, 20 leerlingen in een kaderklas en 25 leerlingen in een mavoklas. Ook de situatie in een klas kan van invloed zijn.



- b. Examenonderdelen die niet afgerond zijn, moeten alsnog worden gedaan.
- c. De toelatingscommissie beslist uiteindelijk op basis van bovengenoemde punten en aanvullende gegevens van de leerling over toelating.

In leerjaar 4 worden bij hoge uitzondering aangenomen:

- a. Bij hoge uitzondering wordt een leerling in leerjaar 4 aangenomen. Hiervoor is nodig een positief advies van de toeleverende school.  
Er zal altijd een toelatingsgesprek plaatsvinden. Bij twijfel over resultaten, studiehouding en/of gedrag kan er sprake zijn van toelating onder voorwaarde. Dit betekent dat er een contract opgemaakt wordt.  
Plaatsing is altijd afhankelijk van de plaats in een klas en /of cluster. Hierbij geldt in principe een maximum van 16 leerlingen in een basisklas, 20 leerlingen in een kaderklas en 25 leerlingen in een mavoklas. Ook de situatie in een klas kan van invloed zijn.
- b. Examenonderdelen die niet afgerond zijn, moeten alsnog worden gedaan.  
De toelatingscommissie beslist uiteindelijk op basis van bovengenoemde punten en aanvullende gegevens van de leerling over toelating

## 2.4 Klassenindeling

Bij een klassenindeling wordt altijd getracht om leerlingen op het juiste niveau te plaatsen. Hierbij wordt rekening gehouden met het advies van de basisschool, verdere resultaten uit een leerlingvolgsysteem of onderwijskundig rapport en waar mogelijk de eindtoets van het basisonderwijs. Indien mogelijk wordt vervolgens rekening gehouden met de wens van een leerling om bij een bekende in de klas geplaatst te worden.

Het Experience College is voornemens ieder jaar de volgende niveaus aan te bieden:



Afbeelding 1: Niveaus klassen leerjaar 1

Het doel is om leerlingen twee jaar (gedurende de onderbouw) in dezelfde klas en niveau te plaatsen. Na twee jaar wordt er verder gedetermineerd. LWOO leerlingen kunnen binnen alle klassen en niveaus worden geplaatst.

### 2.4.1 Extra testen voor LWOO

Het kan zijn dat bij een leerling bij instroom extra testen worden afgenomen om de mogelijke leerachterstanden te bevestigen. Dit kan als extra bewijslast worden opgevoerd bij de aanvraag voor LWOO. Dit heeft echter nooit invloed op de plaatsing van een al aangenomen leerling.

## 2.5 Zij-instroom

Naast de reguliere instroom bestaat ook de mogelijkheid om je in te schrijven voor een hoger leerjaar dan leerjaar 1. Dit zijn leerlingen die, vanwege omstandigheden, van school willen veranderen. De (voor)aanmeldingsprocedure is gelijk, alleen vragen wij altijd aan de huidige school om een VO-VO document in te vullen. In dit document geeft de huidige school haar bevindingen over een leerling op het gebied van gedrag, resultaten, verzuim en andere opvallende zaken. Op basis van dit VO-VO document kan de aanmeldingscommissie besluiten of een leerling wel of niet plaatsbaar is. Dit is altijd afhankelijk van plek op het juiste niveau of binnen de gewenste profilering. Een leerling krijgt altijd bericht over de plaatsingsmogelijkheden.

### 2.5.1 *Bevorderingsrichtlijnen van andere scholen*

Het Experience College wijkt in principe niet af van de beslissingen van een andere school. Dit betekent dat, als een leerling niet bevorderd is op zijn of haar huidige school, deze beslissing over wordt genomen door het Experience College. De leerling heeft wel altijd de keuze om af te stromen (hoger leerjaar, niveau lager) of te doubleren (zelfde leerjaar, zelfde niveau) op het Experience College.

### 2.5.2 *Zij-instroom in leerjaar 4*

Op het Experience College is zij-instroom in leerjaar 4 enkel bij hoge uitzondering mogelijk. In leerjaar 3 worden de eerste examens al afgenomen en de hoeveelheid stof die dan ingehaald moet worden is te groot om een reële kans van slagen te garanderen.

## 2.6 Tot slot

De aanmeldingscommissie bestaat uit collega's die ervaring hebben in het analyseren van onderwijskundige rapporten en leerachterstanden. In deze commissie hebben de volgende collega's zitting:

- Mevrouw. S. Heuvelman
- Mevrouw. L. Muijderman
- Meneer L. Wouters

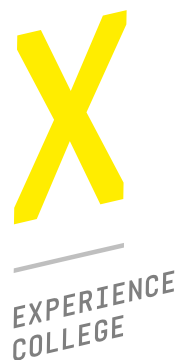
### 2.6.1 *Bindende beslissingen*

Adviezen van de aanmeldingscommissie worden altijd voorgelegd aan de directie van de school. Bij overname van deze adviezen is de beslissing altijd bindend. Mocht u het niet eens zijn met een genomen beslissing omtrent aanname, dan kunt u dit kenbaar maken bij de locatie-directeur.



### 3 Reglement Toetsing

Als je aangenomen bent, gaat het echte werk pas beginnen. Je zit nu in de brugklas en ineens zijn er allerlei regels waar jij (en jouw docenten) zich aan moeten houden. Gelukkig gaat het om veel meer dan regels, want je zit hier op school om te leren en te ontwikkelen. In dit hoofdstuk staan alle afspraken die er gemaakt zijn rondom toetsen, inhalen en herkansen.



#### 3.1 Belangrijke documenten

In ieder leerjaar krijg je verschillende schoolvakken. Van te voren moet duidelijk zijn afgesproken wat we jou willen leren en hoe wij dit toetsen. Daarvoor hebben wij een aantal belangrijke documenten.



##### 3.1.1 Vakwerkplan

Per vakgroep wordt een vakwerkplan opgesteld. In dit vakwerkplan staat omschreven welke doelstellingen de leerlingen dienen te behalen om bevorderd te kunnen worden naar een hoger leerjaar. Deze doelstellingen zijn vormgegeven in kennis ("de leerlingen kennen...") en vaardigheid ("de leerlingen kunnen...").

##### 3.1.2 Programma van Toetsing (PTO én PTA)

Om al deze doelstellingen te kunnen behalen wordt een lesprogramma ontwikkeld. In het Programma van Toetsing staat precies welke toetsen je elk leerjaar per vak moet maken. Er wordt verschil gemaakt tussen Overgangstoetsen (PTO) en Afsluitende toetsen (PTA). Alle toetsen in het PTA tellen ook mee voor het Eindexamen.

	PTO	PTA
Leerjaar 1	Ja	Nee
Leerjaar 2	Ja	Nee
Leerjaar 3	Ja	Ja
Leerjaar 4	Nee	Ja

Tabel 1: Toetsing volgens Programma van Toetsing en Onderwijs (PTO) en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In een PTO of PTA staat per vak het volgende omschreven:

- Welke **toetsen** er gegeven worden;
- Hoe **lang** een toets duurt;
- In welke **periode** deze toetsen gegeven worden;
- Wat voor **soort** toets er gegeven wordt;
- Hoe zwaar de toetsen meetellen (**weging**);
- Welke **exameneenheden** er behandeld worden;
- Welke toetsen **herkansbaar** zijn.

##### 3.1.3 Gelijke programma's

Het is de bedoeling dat leerlingen, die onderwijs volgen op hetzelfde niveau en in hetzelfde leerjaar, hetzelfde Programma van Toetsing volgen. Op deze manier zijn de resultaten van leerlingen goed met elkaar te vergelijken en maakt het niet uit welke docent jou lesgeeft. Iedereen krijgt dezelfde lesstof aangeboden.

## 3.2 Toetsing

### 3.2.1 *Inhoud van toetsen*

Alle toetsen zijn afgestemd op de eindtermen onderbouw en bovenbouw zoals ze door het Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) zijn vastgesteld. Deze eindtermen worden vertaald in leerdoelen die getoetst worden. Hierbij wordt vaak gebruik gemaakt van een gepubliceerde lesmethode, maar dit hoeft niet het geval te zijn.

Indien twee klassen dezelfde opleiding volgen, dienen zij dezelfde toets te krijgen.

### 3.2.2 *Soort toets en beoordeling*

Alle vormen van toetsing (en handelingsdelen) kunnen schriftelijk, digitaal, mondeling en/of praktisch worden afgenomen en beoordeeld worden met een cijfer met één decimaal (tussen 1,0 en 10,0) of met de beoordeling 'Naar Behoren (NB)' of 'Niet Naar Behoren (NNB)'.

### 3.2.3 *Opgave van toetsen*

Repetities kunnen worden afgenomen in toetsweken, maar ook daarbuiten.

Een opgegeven toets moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Alle stof die wordt getoetst is minstens één week van te voren behandeld;
- De toets is minimaal één week van te voren opgegeven door een docent;
- De toets moet minimaal één week van te voren vermeld staan in Magister (met daarbij de toegestane hulpmiddelen indien dit afwijkt van de standaard middelen);
- Er vinden maximaal twee leertoetsen per dag plaats;
- Er worden geen onverwachte toetsen gegeven.

Bij Schriftelijke Overhoringen hoeft de week aankondigingstijd niet in acht te worden genomen.

Er mogen geen toetsen worden opgegeven voor een dag na een vakantie die langer dan één week duurt.

Voor werkstukken kan een opgave één week van te voren als kort worden ervaren. Het opgeven van een werkstuk (of andere uitgebreide opdracht) gebeurt dan ook in alle redelijkheid en ruim van tevoren.

### 3.2.4 *Weging van toetsen*

Alle toetsen krijgen een weging toebedeeld die onderdeel is van een totaal. Het totaal is altijd 100%. Om een PTO overzichtelijk te maken, hebben alle toetsen als weging een veelvoud van 5% (5%, 10%, 15%...).

### 3.2.5 *Toets niet gemaakt*

Met leerlingen die een toets niet hebben kunnen maken, om welke reden dan ook, wordt direct bij terugkomst een afspraak gemaakt om de toets in te halen. Dit is de verantwoordelijkheid van de vakdocent. Tot die tijd staat er een 'Inh' (Inhalen) in Magister.

Inhaaltoetsen worden gemaakt **onder toezicht** van de desbetreffende docent, een collega-docent of een onderwijsassistent.

Wanneer een leerling vaker toetsen niet op het eerste moment maakt en de vakdocent de indruk heeft dat de leerling vermijdingsgedrag vertoont, neemt de vakdocent contact op met de mentor. De mentor spreekt hierover met de leerling, informeert de ouders en vraagt de ouders mee te helpen het kind op tijd de toets te laten maken. Wanneer dit niet afdoende is, volgt, in overleg met leerjaarcoördinator en teamleider, een aanmelding bij het ondersteuningsteam voor verder onderzoek.

### 3.2.6 *Tijdens en na de toets*

Tijdens het surveilleren wordt geen ander werk verricht door de docent. Er wordt actief gecontroleerd of leerlingen geen fraude plegen.

Indien een leerling binnen de toegestane tijd klaar is met zijn toets, mag hij het lokaal niet verlaten tot de toets volledig afgesloten is. Hierbij uiteraard uitgezonderd de leerlingen die extra tijd hebben (zie 3.7).

Na de toets wordt een toets altijd nabesproken met leerlingen om hen feedback te geven op het gemaakte werk. Leerlingen en ouders hebben altijd het recht om toetsen in te zien. Het is niet toegestaan om gemaakt werk mee te nemen.

Je kunt pas een nieuwe toets opgeven voor hetzelfde vak nadat de vorige toets volledig is nabesproken met leerlingen.

## 3.3 **Vormgeving van de toets**

Er is een vastgelegd format toetsing die gebruikt wordt door alle collega's van het Experience College. In dit format wordt aan de volgende eisen voldaan:

- Een toets wordt gemaakt in lettertype **Verdana**, grootte **11** met regelafstand **1,5**.
- Bij elke opdracht dient benoemd te zijn **hoeveel punten** er te behalen zijn.
- Aan het begin van de toets dient duidelijk te zijn **hoe lang** een leerling heeft (tijd), hoeveel punten er te behalen zijn (**maximum**) en welke **hulpmiddelen** er toegestaan zijn (extra).
- Leerlingen vullen op hun **antwoordenblad** alle gevraagde gegevens in: voornaam, achternaam, vak, datum en klas.
- Leerlingen gebruiken een **blauw of zwart schrijvende** pen. Andere kleuren en potlood worden niet beoordeeld.
- Tekeningen mogen wél worden gemaakt met potlood.
- Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan. Dit o.a. ter voorbereiding op het examen waar dezelfde richtlijnen worden gehanteerd.
- Leerlingen worden geleerd hun eigen materiaal mee te nemen. Tijdens een toets mag een leerling niet onderling van materiaal wisselen en voor of tijdens de toets mag een leerling niet het lokaal verlaten om elders materiaal op te halen.
- Een toets over dezelfde lesstof op een verschillend moment is altijd een andere versie van een toets.

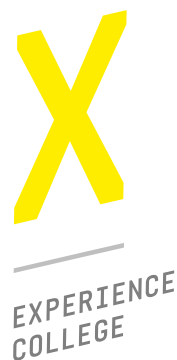
## 3.4 **Beoordeling van toetsen**

Volgens de vormgeving van toetsen zijn leerlingen van elke vraag op de hoogte hoeveel punten deze maximaal kan opleveren. Ook bij werkstukken en verslagen wordt vooraf aangegeven hoe er wordt beoordeeld.

Toetsen worden beoordeeld met een cijfer 1,0 tot en met 10,0, met alle daartussen liggende cijfers met één decimaal of met 'Naar behoren (NB)' of ; Niet naar behoren (NNB)'.

Er is sprake van een NB als resultaat indien een leerling een 5,5 of hoger haalt.

Leerlingen krijgen het resultaat van een toets zo snel mogelijk terug. Hierbij geldt een uiterste termijn van twee weken. Bij de beoordeling van praktische opdrachten en werkstukken geldt een termijn van vier weken.



### **3.5 Herkansen van toetsen**

Een leerling mag, binnen het PTO, per periode twee toetsen herkansen. Dit geldt voor alle toetsen waarvan in het Programma van Toetsing en Onderwijs (PTO) staat dat ze herkansbaar is. Binnen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) kunnen andere afspraken hierover bestaan.

De herkansing is nooit dezelfde, maar een vergelijkbare toets over dezelfde leerstof. De herkansing wordt op eenzelfde wijze beoordeeld. Het hoogste cijfer van beide toetsen is bindend.

De leerling geeft op afgesproken momenten bij de mentor aan welke toetsen hij wil herkansen. Indien een leerling niet alle andere cijfers heeft behaald (en dus nog toetsen moet inhalen), verliest hij het recht tot herkansing voor die periode.

### **3.6 Inleveren van werkstukken**

Het is belangrijk dat leerlingen geleerd wordt hoe ze moeten plannen om vóór de inleverdatum hun werk in te leveren. De docent tekent in het bijzijn van de leerling de inleverlijst af. Ook de leerling zet een paraaf. De voorkeur gaat uit naar digitaal inleveren via Magister, zodat ook de plagiaatcontrole kan worden uitgevoerd.

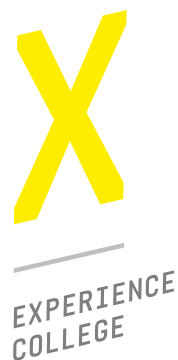
Indien een leerling een werkstuk, verslag of ander inleverdocument te laat inlevert, wordt er per dag 0,5 punt op het eindcijfer in mindering gebracht. Bij examenleerlingen geldt hierbij ook dat leerlingen die niet op tijd inleveren worden gemeld bij de examencommissie en de mentor. De docent noteert dan 'Inh' (inhalen) in Magister. De docent stelt de examencommissie en de mentor op de hoogte wanneer het werk alsnog is ingeleverd en stelt in overleg met de examencommissie het cijfer vast.

### 3.7 Bijzonderheden

Het kan zijn dat een leerling, op basis van dyslexie (of een andere vastgestelde diagnose) recht heeft op extra tijd. Dit is 20% extra bovenop de tijd van een reguliere toets, afgerond op tientallen minuten. Deze extra tijd dient direct achter de reguliere tijd te worden toegekend. Een leerling mag geen pauze houden tussen de reguliere tijd en extra tijd van een toets.

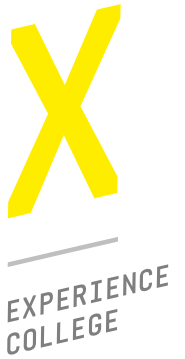
Reguliere tijd	Extra tijd	Totaal
50 min	10 min (20%)	60 min
100 min	20 min (20%)	120 min
120 min	24 min (20%) *	140 min (afgerond)

*Tabel 2: Voorbeelden van berekening extra tijd*



## 4 Cijfers en andere resultaten

**Voor docenten is het belangrijk om regelmatig feedback te krijgen op de ontwikkeling van hun leerlingen. Voor een leerling is het ook van belang om te weten hoe zij ervoor staan. Bij ons op school krijgt een leerling die feedback via cijfers en andere beoordelingen. Hierbij staat altijd centraal dat leerlingen en docenten van elkaar willen leren.**



### 4.1 Doorlopende cijferlijst

Gedurende het schooljaar kunnen ouders en leerlingen de voortgang volgen via Magister. Zodra de resultaten (en feedback) bekend is, zal dit in Magister worden verwerkt.

Drie maal per jaar worden de ouders formeel op de hoogte gebracht van de voortgang van een leerling. Dit wordt gekoppeld aan de LOS-gesprekken. Voor een aantal vakken krijgt een leerling geen cijfers. De doorlopende beoordeling vindt dan plaats op basis van feedback van de docent. Indien in Magister staat dat een opdracht Naar Behoren (NB) is afgerond, hoeft de leerling geen aanpassingen te doen aan een opdracht. Indien de leerling nog feedback te verwerken heeft, zal hier Niet Naar Behoren (NNB) staan.

### 4.2 Opbouw van resultaten

Alle leerlingen krijgen per vak een overzicht welke toetsen worden afgenomen per leerjaar. Deze toetsen hebben een weging van 5%, 10%, 15%, 20%, 25% of 30%. De richtlijn is dat de verdeling van de percentages evenredig plaatsvindt over de periodes. Aan het einde van het jaar worden al deze cijfers als 100% tot een eindcijfer benoemd. Dit noemen wij een doorlopend gemiddelde.

### 4.3 Bewaartermijn

In leerjaar 1, 2 en 3 worden toetsen bewaard tot en met het einde van het schooljaar. Examentoetsen in leerjaar 3 en 4 worden ter bewaring ingeleverd bij de secretaris van de examencommissie die ze bewaart tot zes maanden na het examenjaar.

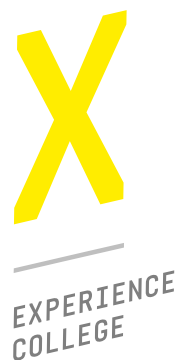
### 4.4 Resultaatvergaderingen

De resultaatvergadering bestaat uit de aan de leerling lesgevende docenten en het verantwoordelijke lid vestigingsmanagementteam of diens gedelegeerde. Tevens kunnen bij de bevorderingsvergadering de ondersteunende functionarissen zoals schoolloopbaancoach, schoolmaatschappelijk werker aanwezig zijn. De derde en laatste resultaatvergadering van het jaar is de bevorderingsvergadering. In deze vergadering wordt vastgesteld of een leerling bevorderd is naar een volgend leerjaar.

### 4.5 Bezwaar tegen cijfers of beoordelingen

Indien een leerling bij een LOS-gesprek bezwaar heeft tegen een overzicht van behaalde cijfers, neemt hij/zij eerst contact op, via de mentor, met de vakdocent. Wanneer in dat overleg geen overeenstemming wordt bereikt, neemt de leerling contact op met de teamleider of de leerjaarcoördinator.

Indien de leerling bij het bezwaar blijft, tekent hij/zij binnen 5 dagen na ontvangst van het overzicht beroep aan bij de vestigingsdirectie. Indien binnen een week geen bezwaar is aangetekend tegen het overzicht van behaalde cijfers in die periode, zijn de cijfers voor die periode definitief vastgesteld.



#### **4.6 Procedure van een resultaatvergadering**

Tijdens de vergadering zijn er voor iedere leerling drie mogelijke procedures:

1. De leerling wordt bevorderd;
2. De leerling wordt besproken;
3. De leerling wordt niet bevorderd.

##### *Situatie 1: De leerling wordt bevorderd*

Een leerling wordt automatisch bevorderd als de leerling aan alle bevorderingseisen voldoet.

##### *Situatie 2: De leerling wordt besproken*

Er zijn twee manieren om een leerling in bespreking te krijgen, namelijk:

- a. Een leerling wordt automatisch besproken als de leerling aan één bevorderingseis niet voldoet.
- b. Een leerling voldoet aan meer dan één bevorderingseis niet, en de mentor van de leerling heeft zwaarwegende redenen de leerling toch te willen bespreken. Vooraf bespreekt hij dit met de teamleider, die akkoord dient te geven voor bespreking. Deze redenen betreffen de bijzondere omstandigheden waarin de leerling verkeert of heeft verkeerd. Bij het bepalen van het uiteindelijke resultaat (doubleren of bevorderen) spelen niet alleen deze bijzondere omstandigheden een rol (en de overweging of deze in de toekomst nog steeds een rol spelen), maar dient ook afgewogen te worden of de leerling beter kan doubleren om achterstand in ontwikkeling en kennis te verhelpen.

Op basis van deze bespreking zijn er drie mogelijke uitkomsten:

- i. De leerling wordt, na bespreking, bevorderd.
- ii. De leerling wordt, na bespreking, onder speciale voorwaarden bevorderd.
- iii. De leerling wordt, na bespreking, niet bevorderd.

##### *Situatie 3: De leerling wordt niet bevorderd*

Een leerling wordt niet bevorderd als de leerling aan meer dan één bevorderingseis niet voldoet of als de leerling na bespreking niet over gaat. Als een leerling doubleert, kan de vergadering een advies geven over voortzetting van de schoolloopbaan. Dit kan betekenen dat de vergadering besluit dat de leerling het onderwijs kan voortzetten op een lager niveau.

#### **4.7 Revisievergadering**

De locatiedirecteur, teamleider of drie aan de leerling lesgevende docenten kunnen een revisievergadering aanvragen, als na de bevorderingsvergadering blijkt dat er zwaarwegende en niet in de bevorderingsvergadering gemelde argumenten zijn om het besluit opnieuw in overweging te nemen. De locatiedirecteur is voorzitter van de revisievergadering.

## 5 Bevorderingsrichtlijnen

Een leerling heeft recht om te weten wat er van hem of haar verwacht wordt in een jaar. Om die reden zijn de bevorderingsrichtlijnen al voor het schooljaar bij leerlingen bekend. In dit hoofdstuk staat beschreven aan welke eisen leerlingen moeten voldoen om te kunnen worden bevorderd. Daarnaast staat ook omschreven in welke situaties leerlingen kunnen op- of afstromen.



### 5.1 Beoordeling per vak

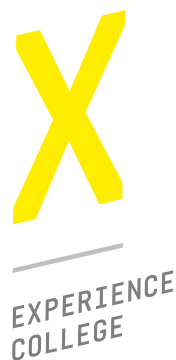
De vuistregel is dat er gekeken wordt naar de beoordelingswijze van het examen. Indien een vak als examenvak cijfers genereert, zal dit ook het geval zijn in voorgaande jaren. Dat levert de volgende verdeling op zoals zichtbaar in de tabel van de volgende bladzijde.

Indien er **Cijfers** staat, betekent dit dat opdrachten die meetellen voor bevordering worden beoordeeld met een cijfer tussen 1 en 10. Deze cijfers zijn afgerond op één decimaal. Bij een 5,5 spreken we van een voldoende. Aan het einde van het jaar wordt dit cijfer afgerond op helen. Een 5,49 wordt dan een 5 en een 5,50 wordt een 6. Bij examens (waar geen Centraal Examen voor is) kunnen 5,45 tot en met 5,49 worden afgerond naar een 6.

Indien er **NB / NNB** staat, betekent dit dat opdrachten die meetellen voor bevordering naar behoren (NB) afgerond dienen te zijn. Indien een opdracht Niet Naar Behoren (NNB) is, krijgt de leerling duidelijke feedback van de betreffende docent wat er nog nodig is om te voldoen aan de eisen. Een heel vak is pas Naar Behoren afgerond als alle opdrachten van dat vak op NB staan.

De cijfers en resultaten van **alle vakken** tellen mee bij het al dan niet bevorderen van een leerling.





	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
<b>Talen</b>				
Nederlands	Cijfers	Cijfers	Cijfers	Cijfers
Engels	Cijfers	Cijfers	Cijfers	Cijfers
Duits			Cijfers	Cijfers
Spaans			Cijfers	Cijfers
<b>Wetenschappelijke vakken</b>				
Wiskunde	Cijfers	Cijfers	Cijfers	Cijfers
Rekenen	NB / NNB	NB / NNB	NB / NNB	NB / NNB
Natuurkunde	Cijfers	Cijfers	Cijfers	Cijfers
Biologie	Cijfers	Cijfers	Cijfers	Cijfers
<b>Maatschappelijke vakken</b>				
Mens en Maatschappij	Cijfers	Cijfers		
Economie			Cijfers	Cijfers
Maatschappijleer			Cijfers	
Maatschappijkunde			Cijfers	Cijfers
<b>Praktijkvakken</b>				
Business (E&O)			Cijfers	Cijfers
Food (HBR)				Cijfers
Health & Care (Z&W)			Cijfers	Cijfers
Media & Design (MVI)			Cijfers	Cijfers
Technology (PIE)			Cijfers	Cijfers
Technologie en Toepassing			Cijfers	Cijfers
<b>Overige vakken</b>				
Lichamelijke Opvoeding	NB / NNB	NB / NNB	NB / NNB	NB / NNB
Kunstvakken 1			NB / NNB	
Mediawijsheid en ICT	NB / NNB	NB / NNB		
XL – Art & Tech	NB / NNB	NB / NNB		
XL – Health & Care	NB / NNB	NB / NNB		
XL – Media & Business	NB / NNB	NB / NNB		
XL – Technology	NB / NNB	NB / NNB		

Tabel 3: Cijfers of NB / NNB

## 5.2 Puntensysteem

De vakken waarbij cijfers worden gegeven, worden aan het einde van het schooljaar afgerond op hele getallen. Dit eindcijfer wordt omgezet tot minpunten of pluspunten. De rekenwijze wordt in de onderstaande tabel zichtbaar gemaakt.

<b>Onderbouw</b>		<b>Eindcijfer</b>				
<b>Vak</b>	<b>3</b> of lager	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b> of hoger
Nederlands	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Engels	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Wiskunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Biologie	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Mens en Maatschappij	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Natuurkunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2

*Tabel 4: Plus- en minpunten onderbouw*

<b>Bovenbouw – Media Mavo</b>		<b>Eindcijfer</b>				
<b>Vak</b>	<b>3</b> of lager	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b> of hoger
Nederlands	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Engels	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Wiskunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Biologie	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Economie	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Duits	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Spaans	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Technologie en Toepassing	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Maatschappijleer	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2

*Tabel 5: Plus- en minpunten bovenbouw Media Mavo*

<b>Bovenbouw – Basis/Kader</b>		<b>Eindcijfer</b>				
<b>Vak</b>	<b>3</b> of lager	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b> of hoger
Nederlands	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Engels	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Maatschappijleer	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
<b>Business</b>						
Wiskunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Economie	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Economie & Ondernemen	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
<b>Food</b>						
Wiskunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Economie	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Horeca, Bakkerij en Recreatie	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
<b>Health &amp; Care</b>						
Biologie	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Maatschappijkunde / Wiskunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Zorg en Welzijn	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
<b>Media &amp; Design</b>						
Wiskunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Natuurkunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Media, Vormgeving en ICT	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
<b>Technology</b>						
Wiskunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Natuurkunde	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2
Produceren, Install. en Energie	-3	-2	-1	0	+ 1	+ 2

Tabel 6: Plus- en minpunten bovenbouw Basis/Kader

Bij alle praktijkprofielen wordt een gemiddeld cijfer genomen van alle profieldelen.

### 5.3 Bevorderingsrichtlijnen leerjaar 1

#### 5.3.1 Doorstroom 1Basis naar 2Basis

Je bent bevorderd van 1Basis naar 2Basis als:

- a. Alle toetsen volgens het PTO 1 Basis zijn gemaakt;
- b. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- c. Je maximaal 1 minpunt hebt of  
je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt of  
je maximaal 3 minpunten en minstens twee pluspunten hebt
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt bij Nederlands, Engels of Wiskunde

### 5.3.2 *Doorstroom 1Kader/Basis naar 2Kader/Basis*

Je bent bevorderd van 1Kader/Basis naar 2Kader/Basis als:

- a. Alle toetsen volgens het PTO 1 Kader/Basis zijn gemaakt;
- b. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- c. Je maximaal 1 minpunt hebt of  
je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt of  
je maximaal 3 minpunten en minstens twee pluspunten hebt
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt bij Nederlands, Engels of Wiskunde

### 5.3.3 *Doorstroom 1Mavo naar 2Mavo*

Je bent bevorderd van 1Mavo naar 2Mavo als:

- a. Alle toetsen volgens het PTO 1 Mavo zijn gemaakt;
- b. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- c. Je maximaal 1 minpunt hebt of  
je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt of  
je maximaal 3 minpunten en minstens twee pluspunten hebt
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt bij Nederlands, Engels of Wiskunde

## 5.4 **Bevorderingsrichtlijnen leerjaar 2**

### 5.4.1 *Doorstroom 2Basis naar 3Basis*

Je bent bevorderd van 2Basis naar 3Basis als:

- a. Alle toetsen volgens het PTO 2 Basis zijn gemaakt;
- b. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- c. Je maximaal 1 minpunt hebt of  
je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt of  
je maximaal 3 minpunten en minstens twee pluspunten hebt
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt bij Nederlands, Engels of Wiskunde

### 5.4.2 *Doorstroom 2Kader/Basis naar 3Kader*

Je bent bevorderd van 2Kader/Basis naar 3Kader als:

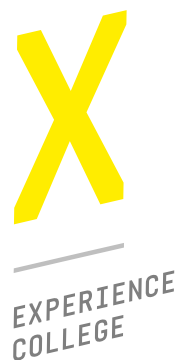
- a. Alle toetsen volgens het PTO 2 Kader/Basis zijn gemaakt;
- b. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- c. Je maximaal 1 minpunt hebt of  
je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt of  
je maximaal 3 minpunten en minstens twee pluspunten hebt
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt bij Nederlands, Engels of Wiskunde

### 5.4.3 *Doorstroom 2Mavo naar 3Mavo*

Je bent bevorderd van 2Mavo naar 3Mavo als:

- a. Alle toetsen volgens het PTO 2 Mavo zijn gemaakt;
- b. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- c. Je maximaal 1 minpunt hebt of  
je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt of  
je maximaal 3 minpunten en minstens twee pluspunten hebt
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt bij Nederlands, Engels of Wiskunde

## 5.5 Bevorderingsrichtlijnen leerjaar 3



### 5.5.1 Doorstroom 3Basis naar 4Basis

Je bent bevorderd van 3Basis naar 4Basis als:

- a. Alle toetsen volgens het PTO 3 Basis zijn gemaakt;
- b. Alle toetsen uit het examendossier (PTA) van leerjaar 3 zijn gemaakt;
- c. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt in het gekozen vakkenpakket of je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt in het gekozen vakkenpakket
- e. Maatschappijleer minimaal met een 6 als eindcijfer is afgesloten

### 5.5.2 Doorstroom 3Kader naar 4Kader

Je bent bevorderd van 3Kader naar 4Kader als:

- a. Alle toetsen volgens het PTO 3 Kader zijn gemaakt;
- b. Alle toetsen uit het examendossier (PTA) van leerjaar 3 zijn gemaakt;
- c. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt in het gekozen vakkenpakket of je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt in het gekozen vakkenpakket
- e. Maatschappijleer minimaal met een 6 als eindcijfer is afgesloten

### 5.5.3 Doorstroom 3Mavo naar 4Mavo

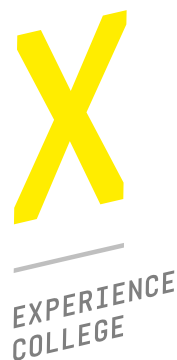
Je bent bevorderd van 3Mavo naar 4Mavo als:

- a. Alle toetsen volgens het PTO 3 Mavo zijn gemaakt
- b. Alle toetsen uit het examendossier (PTA) van leerjaar 3 zijn gemaakt
- c. Alle vakken zonder cijfers op NB staan;
- d. Je maximaal 1 minpunt hebt in het gekozen vakkenpakket of je maximaal 2 minpunten en minstens één pluspunt hebt in het gekozen vakkenpakket
- e. Maatschappijleer minimaal met een 6 als eindcijfer is afgesloten

## 5.6 Richtlijnen opstroom

Met opstroom wordt bedoeld dat een leerling bevordert wordt naar een hoger leerjaar én een niveau hoger gaat. Opstroom kan, binnen het Experience College, plaatsvinden op de volgende momenten:

- 1Basis naar 2Kader/Basis;
- 1Kader/Basis naar 2Mavo;
- 2Basis naar 3Kader;
- 2Kader/Basis naar 3Mavo;
- 3Basis naar 4Kader (binnen hetzelfde profiel).



### 5.6.1 Opstroom 1Basis naar 2Kader/Basis

Een leerling kan opstromen van 1Basis naar 2Kader/Basis als:

- a. Je voldoet aan alle bevorderingseisen 1Basis naar 2Basis;
- b. Je geen minpunten hebt;
- c. Je bij Nederlands, Engels en Wiskunde gemiddeld een afgeronde 8,0 hebt;
- d. Je een gemiddeld afgeronde 7,0 hebt voor alle vakken;
- e. De resultaten van jouw Cito-Vas toetsen het niveau onderschrijven;
- f. De docentenvergadering jouw opstroming onderschrijft en goedkeurt.

### 5.6.2 Opstroom 1Kader/Basis naar 2Mavo

Een leerling kan opstromen van 1Kader/Basis naar 2Mavo als:

- a. Je voldoet aan alle bevorderingseisen 1Kader/Basis naar 2Kader/Basis;
- b. Je geen minpunten hebt;
- c. Je bij Nederlands, Engels en Wiskunde gemiddeld een afgeronde 8,0 hebt;
- d. Je een gemiddeld afgeronde 7,0 hebt voor alle vakken;
- e. De resultaten van jouw Cito-Vas toetsen het niveau onderschrijven;
- f. De docentenvergadering jouw opstroming onderschrijft en goedkeurt.

### 5.6.3 Opstroom 2Basis naar 3Kader

- a. Je voldoet aan alle bevorderingseisen 2Basis naar 3Basis;
- b. Je geen minpunten hebt;
- c. Je bij Nederlands, Engels en Wiskunde gemiddeld een afgeronde 8,0 hebt;
- d. Je een gemiddeld afgeronde 7,0 hebt voor alle vakken;
- e. De resultaten van jouw Cito-Vas toetsen het niveau onderschrijven;
- f. De docentenvergadering jouw opstroming onderschrijft en goedkeurt.

### 5.6.4 Opstroom 2Kader/Basis naar 3Mavo

- a. Je voldoet aan alle bevorderingseisen 2Kader/Basis naar 3Kader;
- b. Je geen minpunten hebt;
- c. Je bij Nederlands, Engels en Wiskunde gemiddeld een afgeronde 8,0 hebt;
- d. Je een gemiddeld afgeronde 7,0 hebt voor alle vakken;
- e. De resultaten van jouw Cito-Vas toetsen het niveau onderschrijven;
- f. De docentenvergadering jouw opstroming onderschrijft en goedkeurt.

5.6.5 *Opstroom 3Basis naar 4Kader (binnen hetzelfde profiel)*

- a. Je voldoet aan alle bevorderingseisen 3Basis naar 4Basis
- b. Je geen minpunten hebt;
- c. Je bij Nederlands, Engels en Wiskunde gemiddeld een afgeronde 8,0 hebt;
- d. Je een gemiddeld afgeronde 7,0 hebt voor alle vakken;
- e. De resultaten van jouw Cito-Vas toetsen het niveau onderschrijven;
- f. De docentenvergadering jouw opstrooming onderschrijft en goedkeurt.



**5.7 Richtlijnen afstroom**

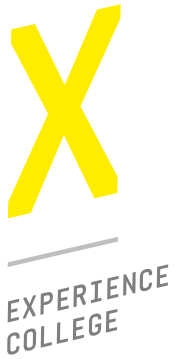
Indien een leerling niet bevorderbaar is, kan het zijn dat de docentenvergadering het advies geeft om af te stromen. Dit betekent dat een leerling bevorderd wordt naar een hoger leerjaar, maar op een lager niveau.

Binnen het Experience College bestaan de volgende manieren van afstromen:

- 1Mavo naar 2Kader/Basis;
- 1Kader/Basis naar 2Basis;
- 2Mavo naar 3Kader;
- 2Kader/Basis naar 3Basis;
- 3Kader naar 4Basis (voor periode 3.3).

## 6 Examens

**Ondanks dat alle examenzaken ook uitgebreid in het examenreglement genoemd staan, is het wel van belang om een aantal zaken in dit document te benoemen. In dit geval gaat het om de publicatie van PTA's en de Slaag- en Zakregeling volgens het ministerie van Onderwijs.**



### 6.1 Programma van toetsing en afsluiting

Vóór 1 oktober ontvangen leerlingen en hun ouders het PTA. Hierin staat de stof die behandeld wordt, de toetsen die worden afgenomen, de regelgeving rondom het examen en de zak- slaagregeling. Het PTA wordt eveneens op de website gepubliceerd.

### 6.2 Slagen en zakken

#### 6.2.1 *Media Mavo*

Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

- Je gemiddelde cijfer voor het CE/CSPE is een 5,5 of hoger.
- Voor Nederlands heb je een afgeronde 5 of hoger.

Verder ben je geslaagd als ook:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- je twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is.
- let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je tenminste het eindcijfer 4 halen.

Daarnaast heb je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor kunstvakken I en lichamelijke opvoeding, heb je een 'voldoende' of 'goed' voor je sectorwerkstuk en heb je een loopbaandossier gemaakt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je school. Het resultaat van de rekentoets telt niet mee voor je examen.

#### 6.2.2 *Kader en Basis*

Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

- Je gemiddelde cijfer voor het CE/CSPE is een 5,5 of hoger.
- Voor Nederlands heb je een afgeronde 5 of hoger.

Verder ben je geslaagd als ook:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- je twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is.
- let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je tenminste het eindcijfer 4 halen.



Daarnaast heb je een 'voldoende' of 'goed' voor Kunstvakken I en Lichamelijke Opvoeding, heb je een 'voldoende' of 'goed' voor je sectorwerkstuk en heb je een loopbaandossier gemaakt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je school.  
Het resultaat van de rekentoets telt niet mee voor je examen.

### 6.3 Cum Laude slagen

#### 6.3.1 *Media Mavo*

Wil je cum laude slagen in de theoretische leerweg? Dan moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor deze vakken:

- Nederlands;
- Engels;
- Maatschappijleer;
- de vakken in het sectordeel;
- het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Je berekent het gemiddelde door de eindcijfers op te tellen en te delen door het aantal vakken.

Ook mag je geen eindcijfer lager dan een 6 hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag. De rekentoets telt niet mee

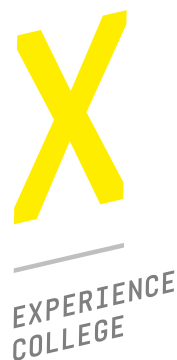
#### 6.3.2 *Kader en Basis*

Wil je cum laude slagen in de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg? Dan moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor deze vakken:

- De 2 algemene vakken in het vrije sectordeel.
- Het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak.

Je berekent het gemiddelde door de eindcijfers op te tellen en te delen door het aantal vakken. Het beroepsgerichte vak telt 2 keer mee.

Ook mag je geen eindcijfer lager dan een 6 hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag. De rekentoets telt niet mee.



## 7 Uitstroom

Bij Uitstroom gaan wij (meestal) uit van leerlingen die met een diploma onze school verlaten. Indien dit niet mogelijk is door resultaten of omstandigheden, spreken wij van uitstroom door verwijzing.

Leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 worden verwezen als zij doubleren en naar de mening van de docentenvergadering niet geschikt zijn voor het door ons geboden onderwijs.

Leerlingen uit leerjaar 4 worden verwezen als zij voor de eerste keer zakken en naar de mening van de docentenvergadering zich beter kunnen aanmelden bij het mbo.

Alle vormen van uitstroom worden in goed overleg tussen ouders, leerling en school vorm gegeven. Vanuit school speelt het ondersteuningsteam hier een grote rol in.



## 8 Overige opmerkingen

Indien er onvoorziene omstandigheden zijn die van invloed zijn op de afspraken zoals geformuleerd in dit document. De directie behoudt dan ook altijd het recht om af te wijken van de richtlijnen zoals hiervoor omschreven.

Voorgelegd ter goedkeuring aan de Medezeggenschapsraad op 8 september 2021.

